|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN GÒ VẤP**TRƯỜNG MẦM NON** **HẠNH THÔNG TÂY**   Số : ....../KH-MNHTT | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập Tự do – Hạnh phúc** *Gò Vấp, ngày 15 tháng 8 năm 2022* |

**KẾ HOẠCH**

**CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC**

**Năm học 2022 – 2023**

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

1. Xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục để thực hiện trong năm học 2022-2023 nhằm đưa ra các giải pháp phát huy điểm mạnh, khắc phục điểm yếu, từng bước nâng cao chất lượng giáo dục.

2. Kế hoạch phải cụ thể, khả thi, phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường và địa phương.

3. Huy động các nguồn lực cho giáo dục, góp phần tạo điều kiện nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục.

4. Đảm bảo thực hiện đúng tiến độ, đạt chất lượng, hiệu quả. Đồng thời nâng cao vai trò, trách nhiệm của đội ngũ trong thực hiện kế hoạch.

**II. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH**

1. Báo cáo tự đánh giá (giai đoạn từ năm 2016 đến 2021 của Trường).
2. Báo cáo đánh giá ngoài.

3. Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT, ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường mầm non.

4. Kết quả thực hiện cải tiến chất lượng của nhà trường đã đạt được trong năm học 2021 – 2022.

5. Chủ trương, định hướng, giải pháp trọng tâm của địa phương, ngành và nhà trường.

**III. NỘI DUNG KẾ HOẠCH CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tiêu chuẩn, tiêu chí** | **Kết quả cần đạt (so với hiện trạng)** | **Công việc/giải pháp cần thực hiện** | **Chủ trì và phối hợp thực hiện** | **Thời gian thực hiện và hoàn thành** | **Dự kiến kinh phí** | **Điều kiện hỗ trợ khác** | **Ghi chú** |
| **MỨC 1, 2, 3** |
| 1 | **Tiêu chuẩn 1: Tổ chức và quản lý nhà trường** |  |  |  |  |  |
|  | Tiêu chí 1.1 | Mức 3: Định kỳ rà soát, bổ sung, điều chỉnh phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển. Tổ chức xây dựng phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển có sự tham gia của các thành viên trong Hội đồng trường (Hội đồng quản trị đối với trường tư thục), cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, cha mẹ trẻ và cộng đồng. | Phân công phó hiệu trưởng và đoàn thể rà soát, bổ sung, điều chỉnh khi có vấn đề phát sinh ngoài kế hoạch, tăng cường hình thức công khai phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường trên trang thông tin điện tử của nhà trường để tuyên truyền đến phụ huynh và cộng đồng xã hội nhằm thiết lập mối quan hệ từ phía phụ huynh và các mạnh tường quân hỗ trợ cơ sở vật chất, trang thiết bị, đồ dùng, đồ chơi để nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ. Tổ chức xây dựng phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển có sự tham gia của các thành viên là cha mẹ học sinh và cộng đồng. | Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, cha mẹ trẻ và cộng đồng.. | - Thực hiện: Tháng 8/2022.- Hoàn thành: Tháng 10/2022. | / | / |  |
|  | Tiêu chí 1.2 | Mức 1c: Các hoạt động được định kỳ rà soát, đánh giá. | Hiệu trưởng hằng tháng rà soát, giám sát các hoạt động của hội đồng trường bằng nhiều hình thức và biện pháp như: Bồi dưỡng cho các cá nhân, tổ trưởng chuyên môn thực hiện tốt công tác tự kiểm tra, đánh giá bộ phận mình phụ trách góp phần nâng cao hiệu quả công tác kiểm tra; đánh giá kế hoạch chăm sóc giáo dục trẻ, xây dựng dự thảo kế hoạch cho đội ngũ góp ý từng nội dung và sắp xếp về mặt thời gian giúp cho nhà trường tránh hiện tượng bị động ảnh hưởng tiến độ của kế hoạch. | Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, khối trưởng. | - Thực hiện: Tháng 9/2029.- Hoàn thành: Tháng 4/2023. | / | / |  |
|  | Tiêu chí 1.8 | Mức 1c: Kế hoạch giáo dục được thực hiện đầy đủ (Do trường có 03 giáo viên thỉnh giảng nên việc xây dựng kế hoạch còn chưa linh hoạt, chưa phù hợp với trẻ ở lớp) | Cán bộ quản lý tiếp tục phát huy việc thực hiện tốt kế hoạch giáo dục, động viên các giáo viên tích cực thảo luận, đóng góp ý kiến về kinh nghiệm tổ chức các hoạt động giảng dạy góp phần nâng cao hiệu quả công tác giáo dục. Hiệu trưởng phân công Phó hiệu trưởng phụ trách giáo dục đề ra các biện pháp bồi dưỡng đối với giáo viên thỉnh giảng để nâng cao năng lực chuyên môn. | Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, khối trưởng. | - Thực hiện: Tháng 9/2029.- Hoàn thành: Tháng 11/2022. | / | / |  |
| 2 | **Tiêu chuẩn 2: Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên** |  |  |  |  |  |
|  | Tiêu chí 2.2 | Mức 2a: Tỷ lệ giáo viên trên chuẩn trình độ đào tạo được duy trì ổn định và tăng dần theo lộ trình phù hợp. | Động viên giáo viên tiếp tục tham gia các lớp đào tạo để đạt trên chuẩn trình độ đào tạo theo quy định. | Cấp ủy, ban giám hiệu, khối trưởng. | - Thực hiện: Tháng 09/2021.- Hoàn thành: Tháng 10/2021. | / | / |  |
| 3 | **Tiêu chuẩn 3: Cơ sở vật chất và thiết bị dạy học** |  |  |  |  |  |
|  | Tiêu chí 3.2 | Mức 3: Sân vườn có khu vực riêng để thực hiện các hoạt động giáo dục phát triển vận động, có đủ các loại thiết bị và đồ chơi ngoài trời theo danh mục thiết bị và đồ chơi ngoài trời cho giáo dục mầm non do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành và có bổ sung thiết bị đồ chơi ngoài Danh mục phù hợp với thực tế, đảm bảo an toàn cho trẻ. | Phó hiệu trưởng chăm sóc giáo dục phân chia khu vực vui chơi theo từng lứa tuổi nhà trẻ, mẫu giáo. Cán bộ quản lý đẩy mạnh xây dựng môi trường sư phạm lấy trẻ làm trung tâm, có kế hoạch bảo quản, theo dõi sửa chữa kịp thời cơ sở vật chất để đảm bảo điều kiện an toàn phục vụ trẻ | Ủy ban nhân dân quận, hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, | - Thực hiện: Tháng 08/2022.- Hoàn thành: Tháng 9/2022. | / | / |  |
|  | Tiêu chuẩn 4: Quan hệ giữa nhà trường, gia đình và xã hội |  |  |  |  |  |
|  | Tiêu chí 4.1 | Mức 1c: Tổ chức thực hiện kế hoạch hoạt động đúng tiến độ. | Triển khai tốt các kế hoạch phối hợp như: tổ chức lễ hội, tham quan cho trẻ; kiểm tra, giám sát vệ sinh an toàn thực phẩm. | Ban giàm hiệu, ban đại diện cha mẹ trẻ. | - Thực hiện: Tháng 9/2029.- Hoàn thành: Tháng 4/2023. | / | / |  |

**VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Hiệu trưởng - Chủ tịch Hội đồng tự đánh giá**

- Rà soát các tiêu chuẩn, tiêu chí để xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục trong năm học, triển khai tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường.

- Tham mưu với các cấp lãnh đạo, phối hợp với ban đại diện cha mẹ học sinh, các ban, ngành đoàn thể để thực hiện kế hoạch.

- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng cán bộ, giáo viên, nhân viên, kiểm tra, giám sát từng nhiệm vụ của người thực hiện.

**2. Các thành viên của Hội đồng tự đánh giá**

Cập nhật, mã hóa, các thông tin, minh chứng, lưu trữ theo quy định.

**3. Tổ Giám sát kế hoạch cải tiến chất lư**ợng (báo cáo định kỳ và kiến nghị dựa trên kết quả giám sát).

- Giám sát kế hoạch cải tiến chất lượng của nhà trường theo đúng tiến độ.

- Báo cáo định kỳ và kiến nghị dựa trên kết quả giám sát.

**4. Cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường**

**-** Thực hiện các nhiệm vụ được phân công theo yêu cầu của Chủ tịch hội đồng tự đánh giá và các thành viên Hội đồng tự đánh giá.

- Tham gia giám sát kế hoạch cải tiến chất lượng của nhà trường theo đúng tiến độ.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- Phòng GDĐT (để b/c);- CB-GV-NV;- Lưu VT. | **HIỆU TRƯỞNG****Nguyễn Thị Hoàng Mai** |